

МОУ Жиндойская СОШ

МОУ Жиндойская СОШ

Принято

Педагогический совет

От 31.08 2024г

Утверждаю

Директор школы

 Л.В.Карбушева

Приказ № 5 от 30.08.2024



**ГODOVOЙ ПЛАН  
РАБОТЫ ДЕТСКОГО САДА «КАЗАЧОК»  
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

## **Годовой план работы на 2024 — 2025 учебный год**

### **Цели и задачи детского сада на 2024/2025 учебный год**

**Цели работы:** по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства, необходимо:

1. Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства.
2. Формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников.
3. Обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса — педагогов, родителей (законных представителей), детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранение и укрепление его физического и эмоционального здоровья.

**Задачи:** для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- в целях охраны и обеспечения здоровья детей продолжать работу по формированию здорового образа жизни и основам безопасности в дошкольном учреждении и семье, расширить комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий и оптимизировать здоровьесберегающие технологии во всех направлениях развития и обучения детей;
- создавать условия для реализации воспитательно — образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий, направленной на укрепление здоровья детей , формирование общей культуры воспитанников, предпосылок учебной деятельности и коррекцию речевых недостатков детей;
- продолжать работу по повышению профессиональной компетентности педагогов через: использование в педагогическом процессе современных образовательных технологий (дистанционные технологии, мастер-классы, обучающие семинары, открытые просмотры, участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства, повышение квалификации на курсах, прохождение аттестации);
- создавать развивающую среду, обеспечивающую эффективное индивидуальное развитие ребенка, максимальное раскрытие его природных возможностей, гарантирующую охрану и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;

- обеспечить высокое качество образования, его открытость, доступность и привлекательность для детей и их родителей (законных представителей), осваивая новые современные образовательные программы и технологии.
- совершенствовать взаимоотношения с родителями (законными представителями) детей через организацию новых форм взаимодействия семьи и дошкольного учреждения, с применением дистанционных образовательных технологий, способствующих вовлечению семьи в воспитательно — образовательный процесс;
- продолжать активно сотрудничать с социальными партнерами.

## **Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬН-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

### **1.1. Работа с воспитанниками**

#### **1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников**

|                                                                                        |                |                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|
| <b>Воспитательная работа</b>                                                           |                |                  |
| <b>Мероприятие</b>                                                                     | <b>Срок</b>    | <b>Ответстве</b> |
| Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками | Октябрь        | Ст. воспита      |
| Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий                            | В течении года | Воспитател       |
| Календарь образовательных событий на 2022 —                                            | В течении года | Ст. воспита      |

|                                                                                                                                                         |                |                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------|
| 2023 учебный год                                                                                                                                        |                | воспитатель<br>специалист                                     |
| План летней оздоровительной работы на 2022<br>— 2023 учебный год                                                                                        | Май            | Ст. воспитатель<br>воспитатель                                |
| <b>Образовательная работа</b>                                                                                                                           |                |                                                               |
| Образовательная деятельность с<br>воспитанниками по реализации ООП ДО ДОУ                                                                               | В течении года | Воспитатель<br>специалист                                     |
| Составление плана преемственности<br>дошкольного и начального общего образования<br>(для подготовительной группы)                                       | Сентябрь       | Ст. воспитатель<br>воспитатель<br>подготовительной<br>группы. |
| Формирование дидактических и наглядных<br>материалов для создания насыщенности<br>образовательной среды                                                 | В течении года | Ст. воспитатель<br>воспитатель                                |
| Внедрение в работу новых методов для развития<br>любознательности, самостоятельности и<br>инициативности у воспитанников                                | В течении года | Воспитатель                                                   |
| Создание условий в группе и на прогулочных<br>участках для индивидуального всестороннего<br>развития ребенка, его личности, мотивации и<br>способностей | В течении года | Воспитатель                                                   |
| Подготовка цифровых материалов для<br>реализации деятельности с использованием<br>дистанционных образовательных технологий<br>(для детей от 5 лет)      | В течении года | Воспитатель                                                   |
| Создание условий для успешной адаптации<br>детей к условиям детского сада                                                                               | В течении года | Воспитатель                                                   |
| <b>Оздоровительная работа</b>                                                                                                                           |                |                                                               |
| Формирование перечня оздоровительного<br>процесса на летний период с учетом состояния<br>здоровья воспитанников                                         | Май            | Старший<br>воспитатель                                        |
| Формирование перечня двигательной<br>активности в летний период                                                                                         | Май            | Воспитатель                                                   |
| Оформление плана летней оздоровительной<br>работы с воспитателями                                                                                       | Май            | Ст. воспитатель<br>Воспитатель                                |
| Пополнение и оформление спортивного<br>инвентаря в группе и на прогулочных участках                                                                     | В течении года | Ст. воспитатель<br>Воспитатель                                |

|                                                               |               |                                         |
|---------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------|
| Квест — игра «Путешествие в страну Знаний»                    | Сентябрь      | Ст. воспитатель<br>Воспитатель          |
| Досуг — поход «Путешествие с Незнайкой»                       | Сентябрь      | Ст. воспитатель<br>Воспитатель          |
| Военно — спортивная игра «Зарничка»                           | Сентябрь, май | Старший воспитатель<br>Воспитатель      |
| Викторина «В стране дорожных знаков»                          | Октябрь       | Воспитатель                             |
| Практическое занятие по пожарной безопасности                 | Октябрь       | Ст. воспитатель<br>воспитатель          |
| Театральное представление по ПДД «Колобок и дорожные знаки»   | Октябрь       | Музыкальный руководитель<br>Воспитатель |
| Смотр строя и песни                                           | Ноябрь        | Музыкальный руководитель<br>Воспитатель |
| Викторина по ПДД «Вопросы инспектора Мигалкина»               | Декабрь       | Воспитатель                             |
| Спортивный праздник «Зимние радости»                          | Декабрь       | Воспитатель                             |
| Святочные вечера. (музыкально — спортивное развлечение)       | Январь        | Музыкальный руководитель<br>Воспитатель |
| Семейная зимняя Олимпиада                                     | Январь        | Воспитатель                             |
| Флеш-моб посвященный Дню защитника Отечества                  | Февраль       | Музыкальный руководитель<br>Воспитатель |
| Спортивное развлечение «Широкая масленица»                    | Март          | Воспитатель                             |
| Спортивное развлечение «Путешествие в страну дорожных знаков» | Апрель        | Учитель по<br>Воспитатель               |
| Семейная летняя Олимпиада                                     | Май           | Учитель по<br>Воспитатель               |

### 1.1.2. Праздники

| Наименование                                                     | Срок       | Ответственный                                                 |
|------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------|
| Квест — игра «Путешествие в страну Знаний»                       | Сентябрь   | Воспитатель                                                   |
| Досуг — поход «Путешествие с Незнайкой»                          | Сентябрь   | Воспитатель                                                   |
| Праздник Осени                                                   | Октябрь    | Ст. воспитатель<br>Музыкальный<br>руководитель<br>Воспитатель |
| Поздравительные мероприятия посвященные<br>Дню матери            | Ноябрь     | Ст. воспитатель<br>Музыкальный<br>руководитель<br>Воспитатель |
| Викторина по ПДД «Вопросы инспектора<br>Мигалкина»               | Декабрь    | Воспитатель                                                   |
| Спортивный праздник «Зимние радости»                             | Декабрь    | Учитель физкультуры<br>Воспитатель                            |
| Новогодние утренники                                             | Декабрь    | Ст. воспитатель<br>Музыкальный<br>руководитель<br>Воспитатель |
| Семейная зимняя Олимпиада                                        | Январь     | Учитель физкультуры<br>Воспитатель                            |
| Тематический досуг «Добрый злой огонь»                           | Февраль    | Воспитатель                                                   |
| Акция «Письмо солдату»                                           | Февраль    | Ст. воспитатель<br>Воспитатель                                |
| Экологическая квест — игра «День Земли»                          | Апрель     | Ст. воспитатель<br>Воспитатель                                |
| Спортивное развлечение «Путешествие в страну<br>дорожных знаков» | Апрель     | Инструктор<br>Воспитатель                                     |
| Отчетный концерт воспитанников детского<br>сада.                 | Апрель май | Все сотрудники<br>сада                                        |
| Участие в мероприятиях и акциях посвященных<br>Дню Победы        | Май        | Ст. воспитатель<br>Воспитатель                                |
| Семейная летняя Олимпиада                                        | Май        | Инструктор<br>Воспитатель                                     |

|                                          |     |                                                                                |
|------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------|
| Выпускной бал «До свиданье, детский сад» | Май | Ст. воспитатель<br>Воспитатель<br>подготовитель<br>Музыкальный<br>руководитель |
|------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------|

### 1.1.3. Выставки и конкурсы

| Наименование                                                        | Срок     | Ответственный                  |
|---------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------|
| <b>Общесадовские</b>                                                |          |                                |
| Выставка рисунков «Краски лета»                                     | Сентябрь | Ст. воспитатель<br>Воспитатель |
| Выставка плакатов «Мой любимый детский сад»                         | Сентябрь | Воспитатель                    |
| Выставка декоративно — прикладного творчества «Осень бывает разная» | Октябрь  | Ст. воспитатель<br>Воспитатель |
| Флористический конкурс «Осеннее вдохновение»                        | Октябрь  | Ст. воспитатель<br>Воспитатель |
| Фото — выставка «Я в национальном костюме»                          | Ноябрь   | Ст. воспитатель<br>Воспитатель |
| Выставка семейного творчества «Герб семьи»                          | Ноябрь   | Ст. воспитатель<br>Воспитатель |
| Конкурс чтецов                                                      | Ноябрь   | Ст. воспитатель<br>Воспитатель |
| Творческий конкурс поделок «Зимние радости»                         | Декабрь  | Ст. воспитатель<br>Воспитатель |
| Выставка рисунков «Зимняя сказка»                                   | Декабрь  | Воспитатель                    |
| Конкурс «Лучшее новогоднее оформление группы»                       | Декабрь  | Ст. воспитатель<br>Воспитатель |
| Изготовление кормушек для птиц «Накормите птиц»                     | Январь   | Воспитатель                    |
| Выставка газет «Лучше папы друга нет»                               | Февраль  | Ст. воспитатель<br>Воспитатель |
| Выставка детско-родительского творчества «Светлая Пасха»            | Апрель   | Воспитатель                    |
| Рисунки на асфальте «Пусть всегда будет солнце»                     | Май      | Воспитатель                    |

|                                  |                 |                                      |
|----------------------------------|-----------------|--------------------------------------|
| Фестиваль «Музыкальная шкатулка» | По плану района | Ст. воспит<br>Инструкто<br>Воспитате |
| «Театральная весна»              | По плану района | Ст. воспит<br>Инструкто<br>Воспитате |

## 1.2. Работа с семьями воспитанников

### 1.2.1. Общие мероприятия

| Мероприятие                                                                                                                                                        | Срок               | Ответство                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------|
| Сбор банка данных по семьям воспитанников.<br>Социальное исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: анкетирование, наблюдение, беседы | Сентябрь           | Воспитате                           |
| Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями                                                                       | Август - сентябрь  | Ст.воспита                          |
| Оформление и обновление информационных уголков и стендов в холле детского сада и в группах для родителей                                                           | В течении года     | Ст. воспит<br>Воспитате             |
| Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей                             | По необходимости   | Заведующ<br>Ст. воспит<br>Воспитате |
| Анкетирование по текущим вопросам                                                                                                                                  | В течении года     | Ст. воспит<br>Воспитате             |
| Консультирование по текущим вопросам                                                                                                                               | В течении года     | Ст. воспит<br>Воспитате             |
| День открытых дверей                                                                                                                                               | Апрель             | Ст. воспит<br>Воспитате             |
| Выставки:<br>- декоративно — прикладного творчества                                                                                                                | октябрь<br>октябрь | Ст. воспит<br>Воспитате             |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--|
| «Осень бывает разная»;<br>- флористический конкурс «Осеннее вдохновение»;<br>- выставка семейного творчества «Герб семьи»;<br>- творческий конкурс поделок «Зимние радости»;<br>- изготовление кормушек для птиц «Накормите птиц»;<br>- выставка детско-родительского творчества «Светлая Пасха»;<br>- экологический конкурс «Зимняя планета детства» | ноябрь<br>декабрь<br>январь<br>апрель<br>декабрь |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--|

### 1.2.2. Работа с родителями

| Сроки                                                                  | Тематика                                                                                                          | Ответственные |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>I. Общие родительские собрания</b>                                  |                                                                                                                   |               |
| Сентябрь                                                               | Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2022 — 2023 учебном году | Ст. воспит.   |
| Декабрь                                                                | Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия                                | Ст. воспит.   |
| Март                                                                   | Внедрение новых технологий в процесс воспитания и обучения                                                        | Ст. воспит.   |
| Май                                                                    | Итоги работы детского сада в 2022-2023 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период           | Ст. воспит.   |
| <b>II. Групповые родительские собрания</b>                             |                                                                                                                   |               |
| Сентябрь                                                               | По плану воспитателей групп.                                                                                      | Воспитатели   |
| Октябрь                                                                | По плану воспитателей групп.                                                                                      | Воспитатели   |
| Декабрь                                                                | По плану воспитателей групп.                                                                                      | Воспитатели   |
| Апрель                                                                 | По плану воспитателей групп.                                                                                      | Воспитатели   |
| Май                                                                    | По плану воспитателей групп.                                                                                      | Воспитатели   |
| <b>III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада</b> |                                                                                                                   |               |
| Август                                                                 | Группа раннего возраста. «Ваш ребенок идет в детский сад»                                                         | Воспитатели   |

## Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

## 2.1. Методическая работа

### 2.1.1. Организационная деятельность

| Мероприятие                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Срок           | Ответственный   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------|
| Корректировка ООП ДО ДОУ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Август         | Ст. воспитатель |
| Составление режима дня группы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Август         | Ст. воспитатель |
| Составление расписания НОД                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Август         | Ст. воспитатель |
| Индивидуальная работа с воспитателями по запросам                                                                                                                                                                                                                                                                                            | В течении дня  | Ст. воспитатель |
| Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами                                                                                                                                                                                                                                                                               | В течении дня  | Ст. воспитатель |
| Обеспечение реализации ООП ДО с использованием сетевой формы:<br>- анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию;<br>- вносить поправки о ООП ДО в соответствии с изменениями законодательства о сетевом взаимодействии;<br>- поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве. | В течении года | Ст. воспитатель |
| Составление диагностических карт                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | В течении года | Ст. воспитатель |

### 2.1.2. Консультации для педагогических работников

| Тема                                                                                                                | Срок       | Ответственный   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|
| Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования                                              | Ежемесячно | Ст. воспитатель |
| Требования к развивающей предметно-пространственной среде                                                           | Сентябрь   | Ст. воспитатель |
| Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий | Октябрь    | Ст. воспитатель |
| Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период                                               | Ноябрь     | Ст. воспитатель |
| «Формирование основ финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста через                              | Декабрь    | Ст. воспитатель |

|                                                                                             |                       |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------|
| ролевые финансовые игры».                                                                   |                       |            |
| Индивидуальные консультации                                                                 | По мере необходимости | Ст. воспит |
| Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом | Май                   | Ст. воспит |

### 2.1.3. Семинары для педагогических работников

| Тема                                                                                                               | Срок    | Ответствен                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------|
| Семинар «Формирование финансовой грамотности дошкольников»                                                         | Октябрь | Ст. воспит<br>Воспитател               |
| Семинар — практикум «Развитие речевой активности детей посредством инновационных технологий»                       | Ноябрь  |                                        |
| Семинар — практикум «Использование нетрадиционного оборудования для развития двигательной активности на прогулке»» | Февраль | Ст.Воспита<br>Инструктор<br>Воспитател |

### 2.1.4. План педагогических советов

| Тема                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Срок    | Ответстве   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------|
| <p>Тема: Перспективы деятельности ДООУ на 2022–2023 учебный год.</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Готовность ДООУ к началу нового учебного года (аналитическое выступление заведующего)</li> <li>2. Задачи работы ДООУ на 2022 – 2023 учебный год (ст воспитатель)</li> <li>3. Принятие на 2020 – 2021 учебный год <ul style="list-style-type: none"> <li>• годовой план;</li> <li>• годовой план график;</li> <li>• режима дня групп;</li> <li>• расписание НОД;</li> <li>• утверждение ООП ДО;</li> <li>• утверждение программы дополнительного образования по формированию финансовой грамотности у дошкольников;</li> <li>• программы развития ДООУ;</li> </ul> </li> </ol> <p>.</p> | Август  | Ст.. воспит |
| <b>Тема: Корректировка плана работы учреждения. Работа по актуальной на данный</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Декабрь | ст. Воспита |

| момент теме.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |     |             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------|
| <b>Тема: Итоги деятельности ДОУ за 2022– 2023 учебный год.</b><br>Повестка:<br>1. Публичный доклад заведующего ДОУ «Итоги деятельности ДОУ за 2022 – 2023 учебный год» (отчет по самообследованию)<br>2. Анализ качественных показателей уровня освоения детьми образовательных программ ДОУ (выступление с элементами компьютерной презентации),<br>3. Сравнительный анализ показателей уровня готовности детей к школе (выступление воспитателей подготовительной группы)<br>4. Эффективность и качество методической работы (аналитическое выступление) | Май | ст. Воспита |

## 2.2. Нормотворчество

### 2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Разработка локальных и распорядительных актов осуществляется в течение года по мере необходимости.

### 2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Обновление локальных и распорядительных актов осуществляется в течение года по мере необходимости.

## 2.3. Работа с кадрами

### 2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

| Ф. И. О. работника                             | Должность       | Дата аттестации |
|------------------------------------------------|-----------------|-----------------|
| <b>1. Аттестация педагогических работников</b> |                 |                 |
|                                                | Воспитатель     | Октябрь         |
|                                                | Воспитатель     | Октябрь         |
|                                                | Ст. воспитатель | Май             |
|                                                | Воспитатель     | Май             |
|                                                | Воспитатель     | Май             |

### 2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

| Ф. И. О. работника | Должность                    | Дата прохождения | Наименование программы |
|--------------------|------------------------------|------------------|------------------------|
|                    | Воспитатель подготовительной | По плану         | “Основы грамотности”   |

|  |                |          |                                                                                                       |
|--|----------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | группы         |          | дошколь<br>образова<br>организа                                                                       |
|  | Воспитатель    | По плану | “Органи<br>проектно<br>деятельн<br>условиях<br>ФГОС Д                                                 |
|  | Воспитатель    | По плану | “Органи<br>проектно<br>деятельн<br>условиях<br>ФГОС Д                                                 |
|  | Ст.воспитатель | По плану | “Особен<br>организа<br>психолог<br>педагоги<br>методиче<br>консульт<br>помощи<br>(законны<br>представ |
|  | Воспитатель    | По плану | “Фитнес<br>в систем<br>и началь<br>образова<br>стертчин<br>аэробика<br>фитбол-а                       |
|  | Воспитатель    | По плану | “Фитнес<br>в систем<br>и началь<br>образова<br>стертчин<br>аэробика<br>фитбол-а                       |
|  | Воспитатель    | По плану | “Познава<br>исследов<br>деятельн<br>соответс<br>требован                                              |

### 2.3.3. Оперативные совещания при старшем воспитателе

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении 3 к настоящему плану.

### 2.3. Контроль и оценка деятельности

#### 2.3.1. Внутрисадовый контроль

| Объект контроля                                                                    | Вид контроля           | Формы и методы контроля                     | Срок                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Готовность ДОУ к новому учебному году                                              | Тематический (справка) | Наблюдение<br>Беседа<br>Опрос               | Август                                  |
| Подготовка и проведение воспитателями непосредственно образовательной деятельности | Предупредительный      | Наблюдение<br>Анализ деятельности педагогов | Ежемесячно                              |
| Просмотр НОД, режимных моментов.                                                   | Предупредительный      | Наблюдение, анализ документации             | Ежемесячно                              |
| Календарное планирование образовательной деятельности                              | Оперативный            | Анализ документации                         | Ежемесячно                              |
| Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность           | Фронтальный            | Посещение групп и учебных помещений         | Сентябрь и декабрь, май и август        |
| Адаптация воспитанников в детском саду                                             | Оперативный            | Наблюдение                                  | Сентябрь                                |
| Санитарное состояние помещений и групп                                             | Оперативный            | Наблюдение                                  | Ежемесячно                              |
| Соблюдение требований к прогулке                                                   | Оперативный            | Наблюдение<br>анализ документации           | Октябрь<br>Декабрь<br>Февраль<br>Апрель |
| Организация питания. Выполнение                                                    | Оперативный            | Посещение кухни                             | Ежемесячно                              |

|                                                                                             |               |                                                                               |                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| натуральных норм питания.<br>Заболеваемость.<br>Посещаемость                                |               |                                                                               |                  |
| Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми                                  | Оперативный   | Анализ документации                                                           | Ежемесячно       |
| Здоровьесбережение в детском саду (ознакомление с технологиями и проверка их эффективности) | Тематический  | Изучение документации                                                         | Декабрь          |
| Коэффициент заболеваемости в детском саду                                                   | Итоговый      | Анализ документов                                                             | Декабрь          |
| Состояние документации педагогов, воспитателей групп<br>Проведение родительских собраний    | Оперативный   | Анализ документации, наблюдение<br>Работа по протоколам родительских собраний | Октябрь, февраль |
| Соблюдение режима дня воспитанников                                                         | Оперативный   | Анализ документации, посещение групп, наблюдение                              | Ежемесячно       |
| Организация НОД по конструктивной деятельности                                              | Сравнительный | Посещение групп, наблюдение                                                   | Ноябрь           |
| Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)             | Оперативный   | Посещение групп, наблюдение                                                   | Февраль          |
| Игровая деятельность                                                                        | Фронтальный   | Наблюдение, работа с документами                                              | Февраль          |
| Организация НОД по художественно —                                                          | Сравнительный | Посещение групп, наблюдение                                                   | Март             |

|                                                                                                      |                   |                                                    |                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------|-------------------|
| эстетическому развитию                                                                               |                   |                                                    |                   |
| Самостоятельная деятельность детей.                                                                  | Предупредительный | Наблюдение, беседа                                 | Март              |
| Трудовая деятельность старших дошкольников                                                           | Оперативный       | Наблюдение, анализ документации                    | Апрель            |
| Взаимодействие с семьями воспитанников на праздниках                                                 | Итоговый          | Анализ документации Наблюдение,                    | Апрель            |
| Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год                 | Итоговый          | Анализ документации                                | Май               |
| Динамика освоения детьми содержания образовательной программы по пяти областям                       | Тематический      | Анализ документации                                | Апрель<br>Май     |
| Работа с детьми по подготовке к школе                                                                | Оперативный       | Анализ документов<br>Наблюдение<br>Опрос<br>Беседа | Декабрь<br>Апрель |
| Летний оздоровительный период (подготовка воспитателей к проведению летнего оздоровительного периода | Фронтальный       | Наблюдение Анализ документации                     | Май               |
| Готовность прогулочных участков                                                                      | Фронтальный       | Наблюдение                                         | Май               |
| Создание условий по безопасности жизнедеятельности детей (система)                                   | Тематический      | Наблюдение                                         | Ноябрь<br>Май     |

### 2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

| Направление                                                                                                                                                             | Срок                 | Ответственный       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|
| Анализ качества организации предметно-развивающей среды                                                                                                                 | Август               | Старший воспитатель |
| Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования                                                                    | Ежемесячно           | Старший воспитатель |
| Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма) | 1 раз в квартал      | Старший воспитатель |
| Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса                                                                               | Ноябрь, февраль, май | старший воспитатель |

### **Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**

#### **3.1. Закупка и содержание материально-технической базы**

##### **3.1.1. Организационные мероприятия**

| Мероприятие                                               | Срок                   | Ответственный       |
|-----------------------------------------------------------|------------------------|---------------------|
| Инвентаризация                                            | Декабрь и май          | Бухгалтер           |
| Проведение самообследования                               | С февраля по 20 апреля | Старший воспитатель |
| Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году | Май-июнь               | Работники           |

|                                                    |             |           |
|----------------------------------------------------|-------------|-----------|
| Подготовка плана работы детского сада на 2022/2023 | Июнь–август | Работники |
|----------------------------------------------------|-------------|-----------|

### 3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

| Мероприятие                                                                                                | Срок           | Ответствен            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|
| Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21 | Сентябрь       | Заместите<br>заведующ |
| Облагораживание территории детского сада                                                                   | В течении года |                       |

### 3.2. Безопасность

#### 3.2.1. Антитеррористическая защищенность

| Мероприятие                                              | Срок           | Ответств                                       |
|----------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------|
| Проводить антитеррористические инструктажи с работниками | В течение года | Ответственный<br>антитеррорист<br>защищенность |

#### 3.2.2. Пожарная безопасность

| Мероприятие                                                                                                                            | Срок                        | Ответств                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|
| Провести противопожарные инструктажи с работниками                                                                                     | Сентябрь и по необходимости | Ответстве<br>пожарную               |
| Организовать и провести тренировки по эвакуации                                                                                        | Октябрь, апрель             | Ответстве<br>пожарную               |
| Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством | Октябрь                     | ответстве<br>пожарную               |
| Проверка наличия огнетушителей                                                                                                         | Ежемесячно                  | Ответстве<br>пожарную               |
| Провести ревизию пожарного инвентаря                                                                                                   | Ноябрь                      | Заместите<br>ответствен<br>пожарную |
| Инструктажи (Новогодний), отработка учебной эвакуации                                                                                  | Декабрь                     | Заместите<br>ответствен<br>пожарную |
| Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной                                                           | По графику техобслуживания  | Ответстве<br>пожарную               |

|                                                                                                                                                              |                         |                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------|
| защиты                                                                                                                                                       |                         |                       |
| Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора                                                                  | Еженедельно по пятницам | Заместите             |
| Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам | Ежемесячно              | Ответстве<br>пожарную |
| Оформить уголки пожарной безопасности в группах                                                                                                              | Октябрь                 | Ответстве<br>пожарную |

### 3.2.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

| Мероприятие                                                                                                                                                                   | Срок                                         | Ответств                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------|
| Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками | Еженедельно                                  | Ст.воспит<br>воспитате. |
| Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям                                                                                                                   | Ежедневно при входе в здание                 | Младший                 |
| Пополнять запас: <ul style="list-style-type: none"> <li>• СИЗ – маски и перчатки;</li> <li>• дезинфицирующих средств;</li> <li>• кожных антисептиков</li> </ul>               | Ежемесячно                                   | Заместите<br>заведующ   |
| Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук                                                                                           | Ежемесячно                                   | Заместите<br>заведующ   |
| Проверять эффективность работы вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов                                              | Раз в квартал                                | заместите<br>заведующ   |
| Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: <ul style="list-style-type: none"> <li>– текущей уборки и дезинсекции</li> </ul>                                       | ежедневно                                    | Ст.воспит               |
| – генеральной уборки                                                                                                                                                          | Еженедельно в 2022 году, ежемесячно - в 2023 |                         |
| - проветривание и кварцевание помещений                                                                                                                                       | ежедневно                                    |                         |

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

Приложение 1

к годовому плану

Детский сад» «Казачок»

на 2022/2023 учебный год

### **ПЛАН УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

**по организации летней оздоровительной работы для воспитанников**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного**

**учреждения**

**«Чечеульский детский сад» на 2022 год**

**Цель:** создание в детском саду условий для организации разноплановой познавательной и оздоровительной деятельности воспитанников, их физического, художественно-эстетического и психического развития.

**Задачи:**

1. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья воспитанников.
2. Реализовать систему мероприятий, направленных на физическое развитие воспитанников, развитие познавательной активности, формирование культурно-гигиенических и трудовых навыков.
3. Повысить компетентность педагогических работников в вопросах организации летней оздоровительной работы.
4. Просветить педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

#### **I. План работы на июнь**

| <b>№ п/п</b>                                                 | <b>Мероприятия</b>             | <b>Срок исполнения</b> | <b>Ответс</b> |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------|---------------|
| <b>1. Здоровьесберегающая и оздоровительная деятельность</b> |                                |                        |               |
| 1.1                                                          | Утренний фильтр: осмотр детей, | В течение месяца       | Ответс        |

|                                   |                                                                                                                                     |                  |                                              |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------|
|                                   | термометрия, опрос родителей                                                                                                        |                  |                                              |
| 1.2                               | Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования |                  | Воспитатель, заместитель заведующей          |
| 1.3                               | Включение в меню свежих фруктов, овощей, соков                                                                                      |                  | Медсестра                                    |
| 1.4                               | Организовать максимальное пребывание детей и проведение занятий на открытом воздухе                                                 |                  | Воспитатель                                  |
| 1.5.                              | Проведение утренней гимнастики на открытом воздухе                                                                                  | В течение месяца | Воспитатель                                  |
| 1.6.                              | Организация и проведение подвижных игр на открытом воздухе                                                                          | В течение месяца | Воспитатель                                  |
| 1.7.                              | Организация и проведение двигательных разминок на открытом воздухе                                                                  | В течение месяца | Воспитатель                                  |
| 1.8.                              | Использование в режимных моментах элементы различных видов спорта                                                                   | В течение месяца | Воспитатель                                  |
| 1.9.                              | Проведение гимнастики пробуждения                                                                                                   | В течение месяца | Воспитатель                                  |
| 1.10.                             | Организация закаливающих мероприятий                                                                                                | В течение месяца | Воспитатель                                  |
| 1.11.                             | Проведение дезинфекции помещений в режимные моменты и по окончании работы                                                           | В течение месяца | Заместитель заведующей, помощник воспитателя |
| 1.12.                             | Дезинфекция воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха                                                   | В течение месяца | Заместитель заведующей, помощник воспитателя |
| 1.13.                             | Сквозное проветривание групповых помещений в отсутствие детей                                                                       | В течение месяца | Помощник воспитателя                         |
| <b>2. Профилактическая работа</b> |                                                                                                                                     |                  |                                              |
| 2.1                               | Инструктажи работников детского                                                                                                     | Первая неделя    | Старший                                      |

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                  |         |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------|
|                               | сада по темам:<br>- организация охраны жизни и здоровья детей;<br>- предупреждение детского травматизма, ДТП;<br>- предупреждение отравления детей ядовитыми растениями и грибами;<br>- оказание первой помощи при солнечном и тепловом ударе;<br>- профилактика клещевого энцефалита;<br>- профилактика пищевых отравлений и кишечных инфекций |                  |         |
| 2.2                           | Оформление и выдача воспитателям памяток:<br>- «Клещевой энцефалит»;<br>- «Ядовитые растения, грибы, ягоды»                                                                                                                                                                                                                                     | Вторая неделя    | Старши  |
| 2.3                           | Практическая консультация для воспитателей «Болезнь грязных рук»                                                                                                                                                                                                                                                                                | Третья неделя    | Старши  |
| <b>3. Методическая работа</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                  |         |
| 3.1                           | Организация выставки методических пособий и литературы в помощь воспитателям «Работа с детьми в летний период»                                                                                                                                                                                                                                  | 07.06            | Старши  |
| 3.3                           | Индивидуальная работа с воспитателями по запросам                                                                                                                                                                                                                                                                                               | В течение месяца | Педагог |
| 3.5                           | Консультация для воспитателей «Игры для снятия психоэмоционального напряжения»                                                                                                                                                                                                                                                                  | 19.06            | Педагог |
| <b>4. Работа с родителями</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                  |         |
| 4.1                           | Оформление на сайте детского сада раздела «Уголок для родителей» на темы:<br>- режим дня, сетка занятий, график приема пищи, прогулка, утренняя гимнастика;<br>- советы специалистов «В отпуск с ребенком»;<br>- рекомендации по познавательному развитию детей в условиях лета                                                                 | Первая неделя    | Воспит  |

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                        |                  |                           |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------|
| 4.2.               | Консультация по речевому развитию детей «Речевая азбука для родителей и дошкольников»                                                                                                                                                                  | Вторая неделя    | Учител                    |
| 4.3.               | Консультация по физическому развитию «Важные правила для гармоничного физического развития детей»                                                                                                                                                      | Первая неделя    | Инстру физичес            |
| 4.4.               | Консультация по психологическому развитию «Пожелания родителям»                                                                                                                                                                                        | Третья неделя    | Педагог                   |
| 4.5.               | Консультации на темы: «Развитие ребенка в летний период»                                                                                                                                                                                               | Четвертая неделя | Воспит                    |
| 4.6.               | Оформление на сайте детского сада раздела «Азбука здоровья»: <ul style="list-style-type: none"> <li>- профилактика солнечного и теплового удара;</li> <li>- профилактика кишечных инфекций;</li> <li>- профилактика энтеровирусной инфекции</li> </ul> | Четвертая неделя | Воспит медсест            |
| 4.7.               | Консультация «Как организовать летний отдых ребенка»                                                                                                                                                                                                   | Вторая неделя    | Воспит медсест            |
| <b>5. Контроль</b> |                                                                                                                                                                                                                                                        |                  |                           |
| 5.1                | Анализ готовности групп, участка и документации к летнему периоду                                                                                                                                                                                      | В течение месяца | Старши                    |
| 5.2                | Проверка санитарного состояния помещений группы                                                                                                                                                                                                        |                  |                           |
| 5.3                | Контроль соблюдения требований организации питьевого режима, утреннего фильтра, выполнения санитарных норм и правил в летний период                                                                                                                    |                  | Старши<br>медици          |
| 5.4                | Проверка организации оздоровительных мероприятий                                                                                                                                                                                                       |                  | Воспит<br>медици          |
| 5.5                | Организация питания                                                                                                                                                                                                                                    | В течение месяца | Заведун<br>замести<br>АХЧ |
| 5.6.               | Анализ посещаемости                                                                                                                                                                                                                                    | В течение месяца | Заведун<br>воспита        |

|                                         |                                                                      |                  |                         |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------|
| 5.7.                                    | Воспитательно-образовательная работа с учетом возраста детей         | В течение месяца | Старший воспитатель     |
| 5.8.                                    | Организация и проведение прогулки                                    | В течение месяца | Старший воспитатель     |
| 6. Административно-хозяйственная работа |                                                                      |                  |                         |
| 6.1                                     | Приобретение материалов для благоустройства территории детского сада | Первая неделя    | Заведующий, заместитель |
| 6.2                                     | Увлажнение прогулочной зоны, песочницы (в сухую погоду)              | В течение месяца |                         |
| 6.3                                     | Мытье тентовых навесов (веранд)                                      |                  |                         |
| 6.4                                     | Осмотр оборудования спортивной площадки, малых архитектурных форм    |                  |                         |
| 6.5                                     | Организация подвоза песка, земли                                     | Вторая неделя    |                         |
| 6.6                                     | Закупка рассады цветов                                               |                  |                         |
| 6.7                                     | Разбивка цветников и огорода                                         |                  |                         |