

Муниципальный район «Красночикойский район»

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Жиндойская средняя общеобразовательная школа

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
от .30.08.2021 года  
протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор школы:  
\_\_\_\_\_ Л.В. Карбушева  
приказ от 01.09.2021 года  
№ 97

## Положение

### о Жиндоконской начальной

общеобразовательной школе – филиале Муниципального общеобразовательного учреждения

Жиндойской средней общеобразовательной школы.

#### 1. Общие положения

1.1. Жиндоконская начальная общеобразовательная школа. Место нахождения: Российская Федерация Забайкальский край Красночикойский район с. Жиндокон, ул. Транспортная 25. Является филиалом Жиндойской средней общеобразовательной школы. Жиндоконская начальная школа, в дальнейшем учреждение, является одним из основных звеньев в системе непрерывного образования и предоставляет гражданам возможность реализовать гарантированное право на получение бесплатного образования в пределах государственных стандартов. Деятельность учреждения строиться на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета человеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности, светского характера образования.

1.2. Форма собственности имущества учреждения- муниципальная собственность Администрации муниципального района «Красночикойский район».

1.3. Организационно-правовая форма-муниципальное учреждение.

1.4. Деятельность учреждения регулируется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом Об образовании в Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Забайкальского края, Уставом школы, филиалом, которой является учреждение.

1.5. Учреждение реализует программу дошкольного образования, начального общего образования. При Жиндоконской начальной школе действует Группа кратковременного пребывания детей в ДОУ.

1.6. Жиндоконская начальная школа является образовательным учреждением для детей с 6,5 лет. Зоной её обслуживания является село Жиндокон.

1.7. Основные цели деятельности начальной школы- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения ФГОС общеобразовательных программ, путём обеспечения преемственности между дошкольным, начальным общим, основным общим образованием, их адаптациях к жизни в обществе, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

1.8. Малокомплектная школа несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определённых Уставом школы;
- исполнение конституционного права обучающихся на получение бесплатного дошкольного, начального общего образования в пределах федерального государственного образовательного стандарта.
- реализацию в полном объёме образовательных программ и их качество;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников во время образовательного процесса.

1.9. Лицензирование и государственная аккредитация Жиндоконской начальной школы осуществляется в порядке, установленном Федеральным Законом Об образовании в Российской Федерации и одновременно со средней общеобразовательной школой, филиалом которой она является.

1.7. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ начальная школа получает с момента выдачи лицензии.

1.8. Жиндоконская начальная школа может быть реорганизована, перепрофилирована в порядке, установленном законодательством РФ. Ликвидация сельской малокомплектной школы допускается только с согласия схода жителей населённых пунктов, обслуживаемых данной начальной школой.

## **2. Организация деятельности Жиндоконской начальной школы**

2.1. Малокомплектная школа может размещать как в одном, так и в нескольких, отдельно стоящих, зданиях.

Помещение (классные комнаты, раздевалки, пищеблок, другие необходимые помещения) должны отвечать требованиям СанПИНА, обеспечивающим условиям для разных видов двигательной, игровой и умственной активности обучающихся.

2.2. Количество классов в начальной школе определяется учредителем и устанавливается в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления

образовательного процесса (исходя из предельно наполняемости, принятой при расчёте норматива бюджетного финансирования).

2.3. При приёме учащихся в малокомплектную школу последняя обязана ознакомить родителей с Уставом средней общеобразовательной школы, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность школы.

2.4. Питание в учреждении организуется за счёт средств субвенции и родителей. Режим и кратность питания в учреждении устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в школе и рекомендациями органов здравоохранения.

### **3. Организация образовательного процесса.**

3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем общеобразовательных программ: дошкольное образование, начальное общее образование (нормативный срок обучения 4 года).

3.2. На основе реализуемых общеобразовательных программ в учреждении обеспечивается:

- дошкольное образование, присмотр и уход за воспитанниками Группы кратковременного пребывания;
- формирование жизненно важных компетенций и развитие обучающихся;
- обучение грамоте, овладение навыками чтения, письма, счёта;
- развитие познавательных и речевых способностей;
- формирование интереса к родному языку как важнейшему средству речевого общения;
- формирование культуры, самостоятельности мышления и целостной картины мира, основ личной гигиены и здорового образа жизни;
- овладение основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления;
- овладение простейшими навыками самоконтроля учебных действий;

3.3. Режим работы учреждения и учебные нагрузки обучающихся определяется уставом ОУ и не должны превышать нормы допустимых перегрузок, определённых САНПИНОМ.

3.4. Учреждение может реализовывать дополнительные общеобразовательные услуги (на договорной основе) за пределами определяющих её статус основных образовательных программ.

Виды и формы дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных, определяются Уставом общеобразовательной школы, филиалом (подразделением) которой является учреждение.

### **4. Участники образовательного процесса.**

4.1. Участниками образовательного процесса в учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (лица, их заменяющие) обучающихся.

4.2. Порядок приёма в учреждение определяется законодательством РФ, Уставом МОУ Жиндойской СОШ, филиалом, которой является данное учреждение.

4.3. Права и обязанности обучающихся, их родителей (лиц, их заменяющих) определяются Уставом МОУ Жиндойской СОШ, филиалом, которой является учреждение, иными предусмотренными Уставом локальными актами.

4.4. Права и обязанности педагогических работников учреждения, работников определяются нормами трудового законодательства, Правилами внутреннего трудового распорядка.

## **5. Управление Жиндоконской начальной школой.**

5.1. Руководство учреждением осуществляется учителем, на которого возлагаются функции заведования ОУ с дополнительной доплатой за заведывание, если число обучающихся не превышает 50 человек.

5.2. Заведующий начальной школой подчиняется администрации ОУ, филиалом которого является учреждение и входит в состав Педагогического совета.

5.3. Финансово-хозяйственная деятельность, методическая работа, учебно-воспитательный процесс учреждения осуществляется под руководством администрации МОУ Жиндойской СОШ, филиалом которой является учреждение.

5.4. Заведующий школой:

- руководит деятельностью учреждения;
- организует образовательный процесс;
- обеспечивает выполнение учебных планов и программ;
- принимает меры по методическому обеспечению образовательного процесса;
- организует заключение договоров заинтересованными предприятиями и организациями по подготовки кадров
- обеспечивает комплектование учреждение обучающимися;
- принимают меры по сохранению контингента обучающихся;
- выносит предложение руководству ОУ;
- создает необходимые социально- бытовые условия обучающимся и работникам учреждения;
- обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы учреждения, сохранность оборудования и инвентаря, соблюдение санитарно-гигиенических

требований, правил норм охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, информационной и антитеррористической безопасности.

## **6. Имущество и средства учреждения.**

6.1. Отношения собственности учреждения регулируется Уставом МОУ Жиндойской СОШ, филиалом которой является учреждение и Федеральным законом Об образовании в Российской Федерации, иными федеральными законами.

6.2. Заведующий филиалом несёт ответственность за сохранение и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

6.3. Учреждению принадлежит право самостоятельно распоряжаться денежными средствами, имуществом и другими объектами собственности, переданными ему физическими или юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также доходами от собственной деятельности учреждения и приобретёнными на эти доходы объектами собственности.