УТВЕРЖДАЮ

Глава муниципального района

«Красночикойский район»

_____ (М. С. Куприянов)

(подпись) МП

«_26_» ____02_____ 2015 г

Карбушева Людмила Васильевна

Подписан: Карбушева Людмила Васильевна
DN: C=RU, O=МОУ Жиндойская СОШ, CN=Карбушева Людмила Васильевна, E=mouzhindojskayachos@mail.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2024-03-11 07:26:31
Foxit Reader Версия: 9.7.0

# УСТАВ

## Муниципального общеобразовательного учреждения

## Жиндойская средняя общеобразовательная школа

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение Жиндойская средняя общеобразовательная школа (далее – Школа) создано на основании Постановления главы Красночикойского района от 08.02.1993 г. № 33 и зарегистрировано в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 8 по Забайкальскому краю, ОГРН № 1027500599928.

Полное наименование Школы: Муниципальное общеобразовательное учреждение Жиндойская средняя общеобразовательная школа.

Сокращенное наименование Школы: МОУ Жиндойская СОШ.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. МОУ Жиндойская СОШ является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Школы и собственником ее имущества является муниципальный район «Красночикойский район».

Функции и полномочия учредителя и собственника имущества МОУ Жиндойской СОШ в соответствии с федеральными законами, законами Забайкальского края, нормативными правовыми актами муниципального района «Красночикойский район» осуществляет администрация муниципального района «Красночикойский район», именуемая в дальнейшем "Учредитель" и «Собственник».

1.4. Место нахождения Школы: Забайкальский край, Красночикойский район, с. Жиндо, ул. Советская, 27-а.

По данному адресу размещается единоличный Исполнительный орган – Директор.

Почтовый адрес и место хранения документов МОУ: 673056 Забайкальский край, Красночикойский район, с. Жиндо, ул. Советская, 27-а.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

Забайкальский край, Красночикойский район, с. Жиндо, ул. Советская 27-а;

Забайкальский край, Красночикойский район, с. Жиндо, ул. Советская 27-б;

Забайкальский край, Красночикойский район, с. Жиндокон, ул. Транспортная 25;

Забайкальский край, Красночикойский район, с. Хилкотой, ул. Набережная 16-а

1.5. МОУ Жиндойская СОШ имеет филиалы, расположенные по адресу:

Жиндоконская начальная общеобразовательная школа - Забайкальский край, Красночикойский район, с. Жиндокон, ул. Транспортная, 25;

Хилкотойская начальная общеобразовательная школа - Забайкальский край, Красночикойский район, с. Хилкотой, ул. Набережная, 16-а.

1.6. На базе филиала Жиндоконской начальной общеобразовательной школы организована группа кратковременного пребывания детей для реализации программ дошкольного образования.

1.7 Филиалы школы не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и Положениях о Жиндоконской начальной общеобразовательной школе, О Хилкотойской начальной общеобразовательной школе, утвержденных Директором МОУ Жиндойской СОШ.

1.8. МОУ Жиндойская СОШ в своем составе имеет структурное подразделение – детский сад «Казачок».

1.8. МОУ Жиндойская СОШ является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в отделе № 13 Управления Федерального казначейства по Забайкальскому краю, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Школа от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.9. Муниципальное задание для МОУ Жиндойской СОШ в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает учредитель. Школа не вправе отказаться от его выполнения.

Сверх муниципального задания МОУ Жиндойская СОШ вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности Школа может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующие этим целям.

1.10. МОУ Жиндойская СОШ осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Забайкальского края, нормативными актами органов местного самоуправления муниципального района «Красночикойский район», а также настоящим Уставом.

1.11. МОУ Жиндойская СОШ проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.12. Школа исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства РФ. Ответственность за организацию этой работы возлагается на Директора.

1.13. В МОУ Жиндойской СОШ не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.14. МОУ Жиндойская СОШ размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

## 2.ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

2.1. Предметом деятельности МОУ Жиндойской СОШ является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечения отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности МОУ Жиндойской СОШ является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.3. Основными видами деятельности МОУ Жиндойской СОШ является реализация:

- основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
– основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
– основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
-дополнительных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной, художественно-эстетической направленности, гражданско-патриотической направленности;
– предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
– обучение на дому;
– дополнительное образование детей в рамках летней оздоровительной кампании;
- содержание и воспитание воспитанников в пришкольном интернате;
- осуществление подвоза учащихся;
- организация питания учащихся, воспитанников;

- присмотр и уход за воспитанниками дошкольных групп;

2.4. В соответствии с предусмотренными в п. 2.3. основными видами деятельности Школа выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.5. МОУ Жиндойская СОШ вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Устава, в целях, указанных в п. 2.2 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. МОУ Жиндойская СОШ вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доход от оказания платных образовательных услуг используется МОУ в соответствии с уставными целями.

2.6.1. Оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием:

1) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин:

– подготовка к поступлению в вуз;

– подготовка детей к школе;

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.6.2. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

– учебно-производственная деятельность;

– выполнение специальных работ по договорам;

– выполнение работ (услуг) по государственным и муниципальным контрактам;

– сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;

– полиграфическая деятельность, оказание услуг по изданию и тиражированию печатной учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебники, учебно-методические пособия и материалы, лекции, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);

– оказание арендаторам имущества, находящегося на балансе МОУ, эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных услуг, услуг связи.

2.7. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться МОУ после получения соответствующей лицензии.

2.8. Доходы, полученные МОУ от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение МОУ. Имущество, приобретенное МОУ за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение МОУ в соответствии с законодательством РФ.

2.9. Деятельность МОУ Жиндойской СОШ регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты принимаются в зависимости от направленности следующими коллегиальными органами управления Школой: Педагогическим советом, Советом школы, Общим собранием работников и утверждаются приказом Директора.

Педагогическим советом принимаются локальные акты, регламентирующие учебный процесс, обучение по программам дошкольного общего, начального общего, основного общего, среднего общего образования, порядок промежуточной аттестации, методическую работу школы, аттестацию педагогических работников, внутришкольный контроль.

Советом школы принимаются локальные акты, регламентирующие правила внутреннего распорядка для обучающихся, внешний вид и школьную форму обучающихся, вопросы питания, согласование основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, конкурсы среди обучающихся и др. локальные акты.

Общим собранием работников принимаются локальные акты, регламентирующие Правила внутреннего трудового распорядка работников, Положение об оплате труда, локальные акты, касающиеся вопросов охраны труда в образовательном учреждении.

2.10. Организация образовательного процесса в МОУ осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом уровней и основных общеобразовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами Забайкальского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района «Красночикойский район».

2.11. Школа создает необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников.

Организация первичной медико-санитарной помощи обучающимся в МОУ Жиндойской СОШ осуществляется на основе договора с Красночикойской Центральной районной

больницей. Медицинский персонал, закрепленный за Школой, наряду с администрацией Школы несет ответственность за проведение профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий. Школа безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. МОУ Жиндойская СОШ в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает:

– текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;

– проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

– соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

– расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации.

2.12. МОУ Жиндойской СОШ в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может открывать группы кратковременного пребывания детей, лагерь дневного пребывания.

2.13. МОУ Жиндойской СОШ в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может открывать дополнительные группы, реализующие программы дошкольного образования.

2.14. Образовательный процесс в группах, реализующих программы дошкольного образования, осуществляется на основании требований, предъявляемых Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и соответствующими действующими СанПиН, иными нормативными актами федерального, регионального и муниципального уровня.

2.15. Комплектование групп дошкольного образования осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального района «Красночикойский район».

2.16. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре).

## 3. Управление Школой

3.1. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы; обеспечения прав участников образовательного процесса

- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;

- организация разработки и принятия локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников, решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом

Управление МОУ осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Директор МОУ назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора, заключаемого на срок до 5 лет, распоряжением администрации муниципального района «Красночикойский район».

3.3. В МОУ Жиндойской СОШ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Школы, Педагогический совет.

3.4. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

– внесение предложений в план развития МОУ, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности МОУ;

– внесение предложений об изменении и дополнении Устава МОУ;

– утверждение Правил внутреннего трудового распорядка МОУ, Положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Директора МОУ;

– принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

– избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

– поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;

– утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками МОУ или их представителями;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Школе, дает рекомендации по ее укреплению;

- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

– заслушивание ежегодного отчета Совета школы о проделанной работе;

– принятие решения о прекращении деятельности Совета школы и формирование нового состава;

– ходатайство о награждении работников Школы;

- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Школы.

3.4.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Школы на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в МОУ Жиндойской СОШ, включая работников обособленных структурных подразделений.

3.4.2. Общее собрание работников проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Директор Школы.

3.4.3. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Школы. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания. Собрание избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

3.4.4. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором Школы. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении Устава МОУ, утверждения правил внутреннего трудового распорядка МОУ, принятия положения о Совете школы, принятия решения о прекращении деятельности Совета школы и формирование нового состава принимаются большинством голосов в две трети.

3.5. Педагогический совет МОУ является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, осуществляет общее руководство образовательным процессом.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники (в т. ч. обособленных структурных подразделений), а также иные работники Школы, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса на основании трудового договора по основному месту работы. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания. Педагогический совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Совета.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, формируемые в структурных подразделениях МОУ из числа педагогических работников, работающих в этих подразделениях.

3.5.1. Педагогический совет:

- реализация государственной политики по вопросам образования;

– обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- совершенствование организации образовательного процесса Школы;

- разработка и утверждение образовательных программ Школы;

- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;

- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса;

– организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

– согласовывает Положение об аттестации педагогических работников;

– определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Школы с научными организациями;

- принимает решение о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.

– принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);

– принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;

– принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, о допуске к итоговой аттестации, о награждении учащихся, об отчислении обучающегося из Школы в соответствии с законодательством;

– обсуждает и принимает решение о принятии локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

3.6. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления

МОУ Жиндойской СОШ и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе создаются и действуют:

– Советы обучающихся;

– Классные и Общешкольный родительские комитеты;

– профессиональные союзы работников и их представительные органы.

3.7. Совет школы– коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

Совет формируется в соответствии с Положением о Совете школы в составе не более 12 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Состав Совета утверждается сроком на два года приказом Директора Школы. Одни и те же лица не могут входить в состав Совета более одного срока подряд.

Избираемыми членами Совета являются:

– представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее четырех человек (общее количество избранных в состав Совета представителей родителей должно быть не менее одной трети и не более одной второй от общего числа избираемых членов Совета);

– представители обучающихся 8–11 классов в количестве по одному представителю от каждого класса;

– представители работников Школы в количестве не менее двух человек и не более одной четвертой от общего числа членов Совета.

Директор Школы входит в состав Совета по должности как представитель администрации МОУ Жиндойской СОШ.

В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя.

Совет работает на общественных началах.

3.7.1. Выборы в Совет назначаются Директором МОУ в соответствии с Положением о Совете школы. Участие в выборах является свободным и добровольным.

Организацию выборов в Совет обеспечивает администрация Школы во главе с Директором.

Члены Совета избираются простым большинством голосов соответственно на общешкольном родительском собрании, совете обучающихся, собрании работников Школы. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

Форма и процедура выборов определяется Положением о Совете школы.

3.7.2. Директор МОУ в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.

На первом заседании Совета избирается его председатель из числа избранных собраниями членов Совета.

Совет в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Школы.

Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

3.7.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

– по его желанию, выраженному в письменной форме;

– прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом Совета, с МОУ Жиндойской СОШ; из числа родителей (законных представителей) – в связи с прекращением образовательных отношений между Школой и их ребенком; из числа обучающихся – в связи с прекращением образовательных отношений с МОУ Жиндойской СОШ;

– если член Совета не принимает участия в работе Совета (не посещает два и более заседания Совета подряд без уважительных причин);

– совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

Проведение дополнительных выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совета организует Директор Школы в срок до следующего после вывода из состава Совета его члена заседания Совета.

3.7.4. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов Совета, оформленному в письменной форме.

3.7.5. Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов Совета. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для Директора Школы, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.7.6. К полномочиям Совета относятся:

– утверждение Программы развития Школы;

– согласование режимов работы Школы и его обособленных структурных подразделений;

– определение начала и окончания учебного года, времени начала и окончания занятий, каникулярного времени;

– принятие решения о единой форме одежды обучающихся;

– определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Школы;

– внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;

– представление интересов Школы в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;

– согласование Правил внутреннего распорядка, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся, расписания занятий и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;

- принятие решения об исключении обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из школы по согласованию с комиссией по делам несовершеннолетних, органами опеки и муниципальным органом управления образованием;

– заслушивание отчета Директора Школы и отдельных работников;

– осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в МОУ Жиндойской СОШ;

– рекомендации Директору Школы по вопросам заключения коллективного договора.

3.8. В целях содействия МОУ Жиндойской СОШ в осуществлении воспитания и обучения детей в Школе, обеспечения взаимодействия Школы с родителями (законными представителями) обучающихся создаются Родительские комитеты классов, групп и Родительский комитет Школы.

3.8.1. Родительский комитет группы, класса избирается Собранием родителей группы, класса в количестве 2–4 человек. Собранием родителей класса, группы избирается 1 представитель в Родительский комитет Школы. Родительские комитеты имеют председателей, избираемых членами комитета из их числа.

Состав Родительских комитетов утверждается сроком на один год приказом Директора МОУ. Одни и те же лица могут входить в состав Родительских комитетов более одного срока подряд. В составе Родительского комитета могут образовываться структурные подразделения в целях оптимального распределения функций и повышения эффективности их деятельности.

3.8.2. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет Школы созывает Родительское собрание МОУ Жиндойской СОШ. Родительские комитеты класса, группы созывают соответственно собрания родителей класса, группы.

3.8.3. Собрания родителей проводятся с участием классного руководителя, допускается участие иных педагогических работников. Родительское собрание Школы – с участием Директора Школы, классного руководителя, педагогических работников. На собрания родителей могут быть приглашены работники из числа административно-хозяйственного персонала Школы.

Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах Школы.

3.8.4. Родительские комитеты отчитываются о своей работе соответственно перед Родительским собранием МОУ Жиндойской СОШ, класса, группы.

3.8.5. К полномочиям родительских комитетов относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности МОУ.

Родительские комитеты действуют на основании Положения о родительских комитетах, утверждаемого Советом школы.

## 4. Организация образовательного процесса

4.1. МОУ Жиндойская СОШ осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ:

- дошкольное образование (нормативный срок освоения 3 года);
- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

МОУ Жиндойская СОШ также осуществляет образовательный процесс по основной общеобразовательной программе дошкольного образования. Организация данного образовательного процесса определяется Положением о дошкольном образовательном учреждении, его реализующем.

4.2.Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

4.3. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.4. Обучение и воспитание в МОУ Жиндойской СОШ ведется на русском языке.

4.5. Наполняемость классов не может превышать 25 человек.

Исходя из категории учащихся с ограниченными возможностями здоровья их численность в классе (группе) не должна превышать 15 человек. В классах компенсирующего обучения количество обучающихся не должно превышать 20 человек.

Пределы наполняемости классов-комплектов, групп продленного дня устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

4.6.При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью при проведении занятий по отдельным учебным предметам.

4.7. Организация образовательного процесса в МОУ Жиндойской СОШ осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Расписание занятий утверждается приказом Директора по согласованию с Педагогическим советом.

Формы организации образовательного процесса определяются Школой.

4.8. Содержание образования в Школе определяется образовательными программами, утверждаемыми МОУ Жиндойской СОШ самостоятельно. Основные образовательные программы в Школе разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивают достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.9. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах обучения: очной, очно-заочной, заочной. Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются МОУ Жиндойской СОШ самостоятельно.

Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

4.10. МОУ Жиндойская СОШ обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и в письменной форме обращением родителей (законных представителей). Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным актом МОУ, разработанным на основании соответствующего нормативного правового акта субъекта Российской Федерации

4.11. Учебный год начинается в МОУ Жиндойской СОШ, как правило, 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы.

Сроки начала и окончания каникул определяются МОУ Жиндойской СОШ самостоятельно в соответствии с учебным планом.

Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

4.12. Режим занятий обучающихся устанавливается соответствующим локальным актом Школы – Правилами внутреннего распорядка обучающихся в образовательной организации.

МОУ Жиндойская СОШ работает с 8.00 до 21.00 в режиме пятидневной и (или) шестидневной учебной недели в соответствии с расписанием занятий.

4.13. Пятидневная и (или) шестидневная учебная неделя в МОУ устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося.

Продолжительность урока (академический час) во всех классах составляет 45 минут, за исключением 1 класса. Обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением дополнительных требований, установленных СанПиН.

4.14. Продолжительность перемен между уроками составляет 10 минут, больших перемен (после 2 и 3 уроков,) – 20 минут для приема пищи.

4.15. Освоение общеобразовательной программы, в т. ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются соответствующим Положением МОУ о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.16. В МОУ Жиндойской СОШ применяется форма и система оценивания, установленная соответствующим локальным актом.

4.17. В 1 классе, а также по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ по решению Педагогического совета МОУ Жиндойской СОШ, допускается применение безотметочных и иных систем оценок успеваемости обучающихся. Данное решение доводится до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся до начала следующего учебного года.

4.18. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с текущей оценкой знаний по предмету за четверть (триместр, полугодие) обучающийся (его родители или законные представители) имеет право на обращение в Комиссию по урегулированию споров МОУ Жиндойской СОШ.

4.19. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы

или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.20. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.21. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые локальным актом Школы, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.22. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

4.23. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.24. Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.25. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению по программам следующего уровня общего образования.

4.26. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования – завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся. Государственная (итоговая) осуществляется в формах и порядке, установленными нормативными правовыми актами федерального уровня.

4.27. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.28. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.29. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается

аттестат об основном общем или среднем общем образовании, изготовленный и заполненный в соответствии с образцами и порядком, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации установленного образца.

4.30. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации удовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Школой.

4.31. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

**5. Правила приема, порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся**

5.1. Правила приема в МОУ Жиндойскую СОШ.

5.1.1. Прием в Школу осуществляется с целью получения образования по образовательным программам Школы, а также для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации лиц, получающих образование вне образовательных организаций.

5.1.2. Школа обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан на территории, за которой закреплено образовательное учреждение Жиндойская СОШ.

Школа отказать в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе. Для решения вопроса об устройстве в другое образовательное учреждение родители (законные представители) ребенка обращаются непосредственно в администрацию муниципального района «Красночикойский район», осуществляющую управление в сфере образования.

5.1.3. Для детей, не зарегистрированных на территории, за которой закреплено образовательное учреждение, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

5.1.4. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепл территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие прав первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодатель Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федера

5.1.5. Правила приема граждан в МОУ устанавливаются соответствующим локальным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.1.6. Прием закрепленных лиц в учреждения всех видов осуществляется без вступите испытаний (процедур отбора).

По общеобразовательным программам углубленного и/или профильного изу отдельных предметов, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающ Правилах приема граждан в МОУ предусматриваются механизмы выявления склонностей к углубленной и/или профильной подготовке по соответствующим учебным предметам.

5.1.7. Прием в МОУ Жиндойскую СОШ оформляется приказом Директора МОУ.

5.1.8. Дети, зачисленные в МОУ Жиндойскую СОШ для освоения программы дошкол образования, продолжают обучение в Школе на уровне начального общего образова последующих уровней.

5.1.9. В первый класс принимаются дети с достижения ими возраста 6 лет 6 месяце отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возра лет. На основании решения Учредителя Школа может осуществить прием детей для обуче более раннем возрасте.

5.1.10. При наличии свободных мест Школа вправе принять обучающихся во 2–11 клас других организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

5.1.11. При приеме МОУ Жиндойская СОШ знакомит обучающегося и (или) его роди (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществ образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредит образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими докумен регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, пр обязанности обучающихся.

5.1.12. МОУ Жиндойская СОШ принимает обучающихся в 10 класс выпускнико классов, желающих продолжить обучение и успешно освоивших программу основного об образования.

5.1.13. Прием граждан в МОУ осуществляется по личному заявлению родителей (зако представителей) ребенка при предъявлении документов, установленных Правилами при Школу, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.1.14. Зачисление в Школу лица, находящегося на семейной форме образования, для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Правилами приема в образовательное учреждение.

5.2. Порядок и основания отчисления обучающихся.

5.2.1. Отчисление обучающихся из образовательной организации осуществляется:

– в связи с получением образования (завершением обучения);

– по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т. ч. в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– по инициативе Школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

– в случае установления нарушения порядка приема в Школу, повлекшего незаконное зачисление обучающегося в образовательную организацию;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.2.2. Отчисление из МОУ Жиндойской СОШ осуществляется в порядке, предусмотренном Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МОУ Жиндойской СОШ и оформляется распорядительным актом руководителя Школы.

5.2.3. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательной организации, а также нормальное функционирование Школы.

5.2.4. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5.2.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия

комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.2.6. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания МОУ Жиндойской СОШ незамедлительно информирует администрацию муниципального района «Красночикойский район».

Администрация муниципального района «Красночикойский район» и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из МОУ Жиндойской СОШ не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

5.2.7. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об образовании (оказании платных образовательных услуг), на основании распорядительного акта руководителя МОУ Жиндойской СОШ об отчислении обучающегося такой договор расторгается.

5.2.8. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении по образцу, установленному Школой.

5.3. Порядок и условия восстановления в МОУ Жиндойской СОШ обучающегося, отчисленного по инициативе Школы, определяются Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся МОУ Жиндойской СОШ.

## 6. Права и обязанности участников образовательных отношений

6.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители МОУ Жиндойской СОШ.

6.2. Обучающиеся имеют право на:

– выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

– предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

– обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

– выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой (после получения основного общего образования);

– освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Школе, в установленном порядке;

– уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

– свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

– каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

– перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

– участие в управлении МОУ Жиндойской СОШ в порядке, установленном Уставом;

– ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МОУ Жиндойской СОШ;

– обжалование актов Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

– бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой;

– пользование в порядке, установленном локальными нормативными МОУ Жиндойской СОШ, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Школы;

– развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в т. ч. в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

– поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

– иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

6.3. Обучающиеся обязаны:

– добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в т. ч. посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

– выполнять требования устава МОУ Жиндойской СОШ, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Школы;

– заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

– уважать честь и достоинство других обучающихся и работников МОУ Жиндойской СОШ, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

– бережно относиться к имуществу Школы;

– иметь внешний вид, соответствующий требованиям к одежде обучающихся, установленным локальным нормативным актом МОУ Жиндойской СОШ в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченным органом государственной власти Забайкальского края.

6.4. Обучающемуся запрещается:

– приносить, передавать или употреблять в МОУ Жиндойской СОШ табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и их прекурсоры, а также приносить оружие и взрывчатые вещества иные вещества и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации;

– применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

– использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;

– пропускать обязательные занятия без уважительных причин;

– использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

6.5. Родители (законные представители) имеют право:

– выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого МОУ Жиндойской СОШ;

– дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получивший образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в МОУ Жиндойской СОШ;

– знакомиться с уставом МОУ Жиндойской СОШ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

– знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

– защищать права и законные интересы своих детей;

– получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

– принимать участие в управлении МОУ Жиндойской СОШ, в формах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

– присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

– обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров.

6.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

– заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

– обеспечить получение детьми общего образования;

– соблюдать Устав МОУ Жиндойской СОШ, правила внутреннего распорядка Школы, правила проживания обучающихся в интернатах, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

– уважать честь и достоинство обучающихся и работников МОУ Жиндойской СОШ.

6.7. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) совершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

– направлять в органы управления Школой обращения о применении к ее работникам, рушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) совершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат язательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей аконных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

– обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных ношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов едагогического работника;

– использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы щиты прав и законных интересов.

6.8. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оздается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных ношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения онфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, бжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Порядок оздания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается ответствующим локальным актом МОУ Жиндойской СОШ, который принимается с учетом нения советов обучающихся, родительских комитетов, а также представительных органов аботников Школы.

6.9. Работники МОУ Жиндойской СОШ имеют право на:

– участие в управлении Школой в порядке, определяемом Уставом;

– защиту профессиональной чести и достоинства;

– иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, егионального и муниципального уровня.

6.10. Педагогические работники МОУ имеют право на:

– самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, чебных пособий и материалов, соответствующих реализуемой образовательной программе, и в орядке, установленном законодательством об образовании, методов оценки знаний бучающихся;

– участие в разработке образовательных программ, в т. ч. учебных планов, календарных чебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических атериалов и иных компонентов образовательных программ;

– повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для спешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной ереподготовки;

– защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное асследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

– сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, осрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном аконодательством РФ, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном аконодательством РФ;

– длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной реподавательской работы;

– дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим аботникам Школы;

– бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в орядке, установленном локальными нормативными актами МОУ Жиндойской СОШ, к нформационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим атериалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения бразовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления едагогической, научной или исследовательской деятельности в Школе;

– бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы, порядке, установленном законодательством РФ, локальным нормативным актом МОУ Жиндойской СОШ;

– иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами.

6.11. Работники МОУ обязаны:

– соблюдать Устав МОУ Жиндойской СОШ, правила внутреннего трудового распорядка, ные локальные нормативные акты Школы;

– соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям рофессиональной этики;

– уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных тношений;

– соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных тандартов;

– проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и истематически повышать свой профессиональный уровень;

– выполнять условия трудового договора;

– заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);

– проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

– исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

6.12. Педагогические работники обязаны:

– соблюдать Устав МОУ Жиндойской СОШ, положение о структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Школы;

– осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

– соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

– уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

– развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

– применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

– учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

– проходить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

– проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Школы;

– выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

## 7. Порядок комплектования персонала

7.1. Работодателем для всех работников МОУ Жиндойской СОШ является данное учреждение как юридическое лицо. К педагогической деятельности допускаются лица,

ющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических ботников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного равочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) фессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

7.2. К трудовой деятельности в МОУ Жиндойской СОШ не допускаются:

1) лица, имеющие судимость за совершение преступления против жизни и здоровья, боды, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в сихиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой боды личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной равственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против бщественной безопасности.

2) лица, имевшие судимость за совершение тяжких и особо тяжких преступлений против изни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного мещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), против семьи и совершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ нституционного строя и безопасности государства а также против общественной зопасности.

3) лица, имевшие судимость за совершение преступлений против половой прикосновенности и половой свободы личности

К педагогической деятельности не допускаются также лица:

– лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в конную силу приговором суда;

– имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие реступления;

– признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

– имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждённым федеральным органом сполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и рмативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.3. Отношения работника и МОУ Жиндойской СОШ регулируются трудовым договором, словия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

7.4. Заработная плата устанавливается работнику трудовым договором в соответствии с Положением об оплате труда, утверждаемого Директором Школы с учётом мнения представительного органа работников МОУ Жиндойской СОШ.

Школа, в пределах имеющихся у него средств, устанавливает работникам размеры окладов должностных окладов) и повышающих коэффициентов к ним, а также систему выплат

тимулирующего характера по показателям и критериям эффективности, качества, езультативности работы.

Оклады (должностные оклады) и коэффициенты к ним не могут быть меньше базовых кладов (базовых должностных окладов), базовых ставок и коэффициентов, установленных по рофессиональным квалификационным группам государственными органами или (при тсутствии таковых) органами местного самоуправления муниципального района «Красночикойский район».

Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в т. ч. выполняющих в МОУ Жиндойской СОШ дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение, увеличение объема работ за пределами трудового договора и др.), выплачиваются компенсационные доплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством или соглашением сторон.

7.5. Педагогические работники, в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям, проходят один раз в пять лет аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, создаваемой приказом Директора МОУ в соответствии с Положением об аттестации педагогических работников, утверждаемым Директором МОУ и согласованным с представительным органом работников.

7.6. Педагогическим работникам МОУ Жиндойской СОШ запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции РФ.

## 8. Имущество и финансовое обеспечение деятельности МОУ

8.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МОУ Жиндойской СОШ Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым является соответствующее имущество, в т. ч. земельные участки.

8.2. Источниками формирования финансовых средств МОУ Жиндойской СОШ являются:

– средства бюджета муниципального района «Красночикойский район» в виде субсидии на выполнение муниципального задания, и иные цели;

– средства, поступающие от приносящей доход деятельности;

– другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. МОУ Жиндойская СОШ вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

8.4. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

8.5. МОУ Жиндойская СОШ самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Школой Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.6. Имущество МОУ Жиндойской СОШ закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ.

Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, принадлежит ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.7. МОУ Жиндойская СОШ без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом МОУ Жиндойская СОШ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

8.8. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление МОУ Жиндойской СОШ своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за МОУ или о выделении средств на его приобретение.

**9. Реорганизация, изменение типа и ликвидация МОУ. Хранение документов**

9.1. МОУ Жиндойская СОШ может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению Учредителя.

9.2. Изменение типа Школы осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя – Администрации муниципального района «Красночикойский район».

9.3. В случае принятия решения о ликвидации МОУ Жиндойской СОШ создается ликвидационная комиссия. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального района «Красночикойский район».

9.4. При реорганизации или ликвидации МОУ Жиндойской СОШ должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

При реорганизации МОУ Жиндойской СОШ документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации Школы документы передаются в муниципальный архив муниципального района «Красночикойский район».

## 10. Порядок изменения Устава

Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Межрайонная ИФНС России №8
по Забайкальскому краю

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

"11" марта 2015 г.

ОГРН 1027500599928

ГРН 2157538031451

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Зам. начальника МИ ФНС № 8 по Заб. краю

должность уполномоченного лица регистрирующего органа

В. В. Петраковская

фамилия, инициалы

подпись

М.П.

Прошито, пронумеровано
32 (тридцать две страницы)
Директор школы: ______
(Л. В. Карбушева)