

МОУ Жиндойская СОШ



ПОЛОЖЕНИЕ

О дошкольной образовательной организации

Детский сад «Казачок»

Структурном подразделении МОУ Жиндойская СОШ

1. Общие положения

1.1. Структурное подразделение- детский сад «Казачок» (далее – детский сад), находящийся по адресу : с.Жиндо, ул.Советская 27 б,Красночикойского района, Забайкальского края, является структурным подразделением Муниципального образовательного учреждения «Жиндойская средняя общеобразовательная школа» - (далее - Школа).

1.2. Детский сад в своей деятельности руководствуется Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, нормативными актами и решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием, Уставом Школы и Настоящим Положением.

1.3. Школа, как юридическое лицо владеет на праве оперативного управления закрепленным за ним имуществом, имеет Устав, самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в банковских учреждениях, печать установленного образца, штамп. Школа определяет степень полномочий детского сада в вопросах управления имуществом, других вопросах финансово – хозяйственной деятельности.

2. Цели и задачи деятельности Учреждения

2.1. Детский сад обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а так же присмотр и уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 1,5 лет до окончания образовательных отношений.

2.2. Основными задачами детского сада являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение познавательно – речевого, социально- личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважение к правилам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. Содержание образовательного процесса в детском саду определяется ООП дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно. ООП ДО разрабатывается в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.

2.4. Детский сад несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме ООП ДО; качество образования своих воспитанников
- жизнь и здоровье воспитанников и работников детского сада во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников детского сада.

3. Организация деятельности структурного подразделения – детский сад

- 3.1. Образование в детском саду ведется на русском языке.
- 3.2. В детский сад принимаются дети от 1,5 лет и до 7 лет на основании медицинского заключения и заявления родителей (законных представителей)
- 3.3. Контингент воспитанников формируется ежегодно в соответствии с их возрастом и видом ДОУ: в детском саду две разновозрастных группы (1,5-5 лет, 5 лет-7 лет)
- 3.4. Отношения между детским садом и родителями (законными представителями) регулируется договором, который не может ограничивать установленные законом права сторон.
- 3.5. При приеме детей в детский сад Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 3.6. Продолжительность образования воспитанника в детском саду определена в договоре об образовании.
- 3.7. Отчисление ребенка из детского сада может производиться в следующих случаях:
 - по заявлению родителей (законных представителей)
- 3.8. Работники детского сада обязаны проходить ежегодно медицинские осмотры, которые проводятся за счет школы.
- 3.9. Медицинское обслуживание воспитанников в детском саду обеспечивает МУК МЦБ «Красночикоиская ЦРБ». Детский сад обязан предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.
- 3.10. Ответственным за организацию питания в детском саду является руководитель структурного подразделения.

4. Имущество детского сада и структура финансовой деятельности

- 4.1. Детский сад размещается по адресу: с.Жиндо, ул.Советская 27 б, Красночикоиского района, Забайкальского края. За детским садом в целях обеспечения образовательной деятельности закрепляются: земельный участок, помещения, имущество, оборудование.
- 4.2. Объекты собственности, закрепленные за структурном подразделением, находятся в оперативном управлении Школы.

4.3. Детский сад несет ответственность перед Школой за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Контроль деятельности детского сада в этой части осуществляется Школой.

4.4. Школа обеспечивает развитие и обновление материально – технической базы детского сада.

5. Управление детским садом

5.1. Управление детским садом осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом Школы, настоящим Положением на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Непосредственно руководство и управление детского сада осуществляет руководитель структурного подразделения.

5.3. Руководитель детского сада назначается и освобождается от должности директором Школы.

5.4. Руководитель детского сада:

- несет ответственность перед родителями (законными представителями) воспитанников, Школой за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором, Уставом Школы и настоящим Положением;

- готовит проекты распоряжений по детскому саду и другие локальные и нормативные акты, обязательные к исполнению всеми работниками детского сада, утверждаемые Директором Школы;

- подписывает вместе с Директором Школы от имени детского сада договоры об образовании;

- контролирует своевременное предоставление льгот отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и региональными законами;

- формирует контингент воспитанников детского сада;

Создает условия для реализации ОП;

- осуществляет прием и комплектование групп воспитанников в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном настоящим Положением;

- создает в детском саду необходимые условия для питания и оздоровления воспитанников и работников, контролирует данную деятельность в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников;

- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, Школой, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;

- предоставляет Школе отчеты о деятельности детского сада;
- осуществляет иную деятельность ,не запрещенную законодательством РФ и Уставом Школы и настоящим Положением.

5.5. Компетенция Школы

- утверждает настоящее Положение , а так же изменения и дополнения к нему ;
 - определяет задачи годового плана детского сада;
 - координирует и контролирует деятельность детского сада по реализации федеральной и региональной политики в сфере образования ,федеральных и региональных программ развития образования ;
 - назначает на должность и освобождает с должности руководителя структурным подразделением – детски сад;
 - осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства об образовании;
 - осуществляет в установленном порядке подготовку и проведение аттестации педагогических и технических работников детского сада;
 - содействует в решении вопросов обеспечения детского сада учебно-наглядными пособиями, необходимой документацией;
 - обеспечивает предусмотренные законом социальные права воспитанников;
 - осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, увольняет с работы, налагает взыскания и поощряет работников детского сада в соответствии с законодательством о труде;
 - создает условия для реализации образовательных программ;
- Устанавливает заработную плату работников, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

5.6.Трудовые отношения Школы и детского сада регулируются Трудовым Кодексом,Уставом Школы и настоящим Положением.

5.7.Работники детского сада имеют право на участие в управлении детского сада и Школы,на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

5.8. К педагогической деятельности в ДОО допускаются лица,имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование.Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами установленного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

5.9.Дисциплинарное расследование нарушений педагогическими работниками детского сада и Школы норм профессионального поведения и Устава Школы может быть проведено только по поступившей жалобе,поданной в письменной форме, копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

5.10.Ход дисциплинарного расследования и принятые в результате него решения могут быть переданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника детского сада и Школы, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью или необходимостью защиты интересов воспитанников.

6.Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1.Участниками образовательного процесса в детском саду являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

6.2.Отношения воспитанника и персонала детского сада строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

6.3.Права воспитанника детского сада обеспечиваются в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, действующими законодательствами РФ.

Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм психического и физического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально – личностном общении;
- удовлетворение физических потребностей (в питании, сне, отдыхе и т.д.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- образование в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

6.4.Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и интересы ребенка;
- принимать участие в управлении детского сада (в порядке, предусмотренным Уставом Школы);
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в т.ч. по организации дополнительных образовательных услуг;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок на условиях, определенных договором между детским садом и родителями;

-заслушивать отчеты руководителя структурного подразделения и педагогов о работе с детьми;

-досрочно расторгать договор между детским садом и родителями.

6.5.Родители (законные представители) обязаны:

-выполнять Устав Школы и настоящее Положение;

-соблюдать условия договора между детским садом и родителями (законными представителями) каждого ребенка;

-оказывать детскому саду посильную помощь в реализации задач, определенных настоящим положением;

-своевременно вносить плату за содержание ребенка в детском саду.

7.Ликвидация и реорганизация структурного подразделения – детский сад

7.1.Детский сад может быть реорганизован в другое учреждение по решению Учредителя.

7.2.При реорганизации (изменении организационной, правовой формы, статуса) детского сада, его Положение утрачивает силу.

7.3.Ликвидация детского сада может осуществляться:

-по решению Учредителя;

-по решению суда