

МОУ Жиндойская СОШ



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке комплектования дошкольных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования в муниципальном районе «Красночикойский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки от 30 августа 2013 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», письмом Министерства образования и науки РФ от 08 августа 2013 года № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», письмом Министерства образования и науки Забайкальского края от 19 декабря 2014 года № 9567 «Об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования», постановлением администрации муниципального района «Красночикойский район» от 14 февраля 2013 года № 124 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

1.2. Положение регулирует порядок комплектования детьми образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее - ДОО), и направленно на обеспечение социальной поддержки детей дошкольного возраста, а также на реализацию права населения на получение доступного дошкольного образования.

2. Организация комплектования

2.1. Комплектование ДОО муниципального района «Красночикойский район» осуществляется комиссией по комплектованию дошкольных образовательных учреждений, созданной при комитете образования, на основании информации от заведующих МДОУ о количестве вакантных мест на будущий учебный год, в соответствии с электронной очередью в дошкольные учреждения муниципального района «Красночикойский район» (далее - Комиссия).

2.2. С 1 по 31 мая ежегодно проводится перерегистрация детей, состоящих на учете для получения мест в ДОО.

2.3. Заседание Комиссии проводится с 1 по 10 июня текущего года.

2.4. Комплектование возрастных групп детьми в ДОО производится ежегодно в период с 10 июня до 31 августа в соответствии с нормативами наполняемости групп (п.1.9.-1.12.СанПин 2.4.1.3049 - 13)

Предельная наполняемость групп кратковременного пребывания (ГКП) регулируется Положением о ГКП в образовательном учреждении.

2.5. В остальное время производится комплектование ДОО на свободные (освободившиеся) места.

2.6. В соответствии с Уставами ОУ прием в муниципальных образовательных учреждениях осуществляется с 1,5 до 7 лет, а в структурных подразделения при школах – с 2 до 7 лет, при этом возраст ребенка определяется на 01 сентября текущего года.

2.7. Если в процессе комплектования места в ДОО предоставляются не всем детям, состоящим на учете для предоставления места с 01 сентября текущего года, эти дети переходят в статус «очередников». Они обеспечиваются местами в ДОО на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места в течении учебного года, либо учитываются в списке нуждающихся в месте в ДОО с 01 сентября следующего календарного года.

2.8. При комплектовании ДОО соблюдается следующая норма: количество мест в учреждении, предоставленных для льготных категорий детей, не может превышать количество мест, предоставленных для детей не льготных категорий.

2.9. При отсутствии свободных мест в выбранных ДОО, родителям (законным представителям) предлагаются свободные места в других учреждениях в доступной близости от места проживания ребенка и возможность выбора ДОО из предложенных в течение 14 календарных дней.

2.10. При отказе родителей (законных представителей) от предложенных (предложенного) ДОО, изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год, с сохранением даты постановки на учет. Информация об изменении желаемой даты поступления ребенка доводится до родителей.

2.11. При неявке родителей (законных представителей) ребенка, получивших путевку для предоставления места в ДОО, в муниципальное дошкольное образовательное учреждение в течение 30 рабочих дней, место считается невостребованным, статус ребенка «направлен на постоянное место» аннулируется, ребенок возвращается в очередь той же датой постановки,

вновь получает статус «очередник» и принимает участие в комплектовании на следующий учебный год.

2.12. Отчет об итогах комплектования возрастных групп ДООУ предоставляется в комитет образования (далее - КО) до 31 августа текущего года. Ежемесячно до 25 числа руководитель ДООУ обязан предоставлять информацию о наличии мест для дошкольников в образовательном учреждении для последующего комплектования.

3.Порядок комплектования.

3.1.Постановка ребенка на очередь для получения места в ОУ осуществляется путем заполнения интерактивной формы заявления в региональной автоматизированной информационной системе «Е – услуги. Образование.», либо специалистом КО на основании личного обращения родителей (законных представителей), проживающих на территории муниципального района «Красночикойский район», либо по письменному заявлению в адрес директора школы.

3.2. В заявлении о постановке на учет в обязательном порядке указываются:

- дата рождения ребенка;
- дата, с которой планируется начало посещения ребенком дошкольного учреждения;
- адрес фактического проживания ребенка;
- желательное (ые) ДООУ.

При постановке на учет при личном обращении родители (законные представители) предъявляют:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей) ;
- свидетельство о рождении ребенка;
- документы, удостоверяющие право на предоставление места в ДООУ в первоочередном порядке (если имеются).
- Дети военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, граждан Российской Федерации, призванных на

военную службу по мобилизации, граждан Российской Федерации, добровольно поступивших в добровольческие формирования, созданные в соответствии с федеральным законом, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, сотрудников уголовно – исполнительной системы Российской Федерации, выполняющих (выполнявших) возложенные на них задачи в период проведения специальной военной операции (далее - военнослужащий) –справку из воинской части или военного комиссариата по месту жительства

-дети военнослужащих, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы в период проведения специальной военной операции-справку, подтверждающую факт гибели военнослужащего, исполнявшего обязанности военной службы в период проведения специальной военной операции .

3.3.При постановке на учет в региональной автоматизированной информационной системе «Е – услуги.Образование» к интерактивной форме заявления прилагаются электронные образцы документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении.

3.4. После регистрации заявления о постановке ребенка на очередь родители (законные представители) получают уведомление (сертификат), в котором содержится информация о регистрационном номере заявления о постановке на учет; о контактных телефонах или сайте уполномоченного органа, по которому (на котором) родители (законные представители) могут узнать о продвижении в очереди.

3.5. Учет детей, нуждающихся в определении в ДООУ, ведется в электронном виде или на бумажном носителе.

3.6. Комплектование ДООУ детьми дошкольного возраста ведется в порядке очередности поступления заявлений родителей (законных представителей) посредством региональной автоматизированной информационной системы «Е – услуги.Образование».

3.7.Комиссией формируются списки поставленных на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ в текущем учебном году и в последующие годы в соответствии с датой постановки на учет и с учетом права на предоставления места в ДООУ в первоочередном порядке.

3.8. Список детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ с 01 сентября текущего календарного года, формируется на 01 мая календарного

года. После установленной даты в список детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольном учреждении с 01 сентября текущего календарного года, могут быть дополнительно включены только дети, имеющие право первоочередного (внеочередного) приема в ДОУ.

3.9. Дети, родители которых заполнили заявление о постановке на учет после 01 июня текущего календарного года, включаются в список детей, которым место в ДОУ необходимо предоставит с 01 сентября следующего календарного года.

3.10. После 01 июня в список детей могут быть также внесены изменения, касающиеся переноса даты поступления в ДОУ на последующие периоды и изменения данных ребенка.

3.11. Родители (законные представители) имеют право в срок до 01 мая года, в котором планируется зачисление ребенка в ДОУ, внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учет:

- изменить ранее выбранный год поступления ребенка в ДОУ;
- изменить выбранные ранее учреждения;
- изменить сведения о льготе;
- изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса).

Родители (законные представители) могут внести изменения в заявление через личный кабинет региональной автоматизированной информационной системы «Е – услуги.Образование» или при личном обращении.

3.12. Право первоочередного или внеочередного определения детей в ДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дети, родители (законные представители) которых имеют право на **внеочередное** зачисление ребенка в ДОУ:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244 – 1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);
- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2123 - 1);

- дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 года № 2202 -1 «О прокуратуре Российской Федерации»);
- дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации »);
- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 года № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации »).

Дети, родители (законные представители) которых имеют право на **первоочередное** зачисление ребенка в учреждение:

- дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 05 мая 1992 года № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);
- дети – инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 02 октября 1992 года № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);
- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно – штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 года № 76 –ФЗ «О статусе военнослужащих»);
- дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 07 февраля 2011 года № 3 – ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 07 февраля 2011 года № 3 – ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07 февраля 2011 года № 3 – ФЗ «О полиции»);
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07 февраля 2011 года № 3 – ФЗ «О полиции»);

-дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07 февраля 2011 года № 3 – ФЗ «О полиции»);

-дети сотрудников внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 07 февраля 2011 года № 3 – ФЗ «О полиции»);

-дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно – исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283 – ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации »);

-дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно – исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283 – ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации »);

-дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно – исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283 – ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации »);

-дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно – исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах(Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283 – ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации »);

-дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно – исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей , либо в следствие заболевания, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах(Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283 – ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации »);

-дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или представлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 04 мая 2011 года Приказ 1227).

-Дети военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних

дел Российской Федерации, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации, граждан Российской Федерации, добровольно поступивших в добровольческие формирования, созданные в соответствии с федеральным законом, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, сотрудников уголовно – исполнительной системы Российской Федерации, выполняющих (выполнявших) возложенные на них задачи в период проведения специальной военной операции (далее - военнослужащий)

-дети военнослужащих, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы в период проведения специальной военной операции.

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

Для подтверждения права на внеочередное или первоочередное предоставление места в период прохождения регистрации в ДООУ, граждане предоставляют администрации ДООУ следующие документы:

- прокуроры, судьи, мировые судьи; сотрудники следственного комитета; сотрудники полиции; военнослужащие; сотрудники, имеющие специальные звания, проходящие службу в учреждениях и органах уголовно – исполнительной системы; в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы; в учреждениях и органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах – оригинал и копия удостоверения, справка с места работы (службы), подтверждающая право на внеочередное или первоочередное предоставление места в ДООУ (справка действительна в течение одного месяца со дня выдачи);

-дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти, сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно – исполнительной системы, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности на территории Северо – Кавказского региона Российской Федерации, Республики Дагестан, Южной Осетии и Абхазии – справка с места службы, подтверждающая право на внеочередное предоставление места в ДООУ;

-дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС – оригинал и копию удостоверения;

-многодетные семьи – копия справки о регистрации семьи в качестве многодетной на территории Забайкальского края;

-дети – инвалиды, родители – инвалиды – оригинал и копию справки МСЭ;

-дети одиноких родителей, находящихся в трудной жизненной ситуации – акт обследования жилищно – бытовых условий семьи и справка, подтверждающая, что среднедушевой доход семьи ниже прожиточного минимума, установленного в Забайкальском крае;

-дети, оставшиеся без попечения родителей, переданные на усыновление, под опеку, в приемную семью – копия постановления администрации об установлении опеки, усыновления.

Комиссия вправе рассматривать вопрос о предоставлении места детям педагогических работников ОУ при наличии выписки из приказа о приеме на работу и ходатайства руководителя ОУ, детям, родители которых находятся в трудной жизненной ситуации.

3.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в ДООУ при наличии условий для коррекционной работы только с согласия родителей (законных представителей), на основании заключения медико – педагогической комиссии, при отсутствии медицинских противопоказаний.

3.14. Обмен мест в ДООУ осуществляется на основании письменных заявлений родителей (законных представителей) специалистом, ответственным за комплектование детьми образовательных учреждений.

3.15. О порядке и сроках комплектования ДООУ родители (законные представители) информируются через средства массовой информации.

3.16. Направлением для определения ребенка в ДООУ является путевка комитета образования, подписанная председателем комиссии по комплектованию ДООУ, на момент отсутствия председателя путевка подписывается его заместителем.

4.Права и обязанности родителей.

Родители (законные представители), в соответствии с регламентом предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного

образования, в целях зачисления в дошкольные образовательные организации (детские сады) »:

-имеют право обжаловать решение комиссии об отказе в выдаче путевки в ДООУ в вышестоящей инстанции;

-имеют право выбора и при необходимости обмена дошкольного учреждения;

-при оформлении ребенка в детский сад вправе вносить добровольные пожертвования на расчетный счет дошкольного учреждения;

-спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией ДООУ, разрешаются учредителем.

5.Порядок ведения документации .

5.1. Итоги комплектования ДООУ оформляются протоколами, на основании протоколов выписываются путевки, которые подписывает председатель комиссии по комплектованию.

5.2.Прием детей в ДООУ осуществляется только при наличии путевок.

5.3.Журнал выдачи путевок ведется по следующей форме:

№ п/п	Дата выдачи и путевки	Название образовательного учреждения	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Основание для выдачи путевки	Домашний адрес, телефон	Ф.И.О. получившего путевку	Подпись лица, получившего путевку

5.4.В путевке, выданной родителям (законным представителям) для поступления ребенка в ДООУ указывается: порядковый номер, дата выдачи, фамилия, имя, отчество ребенка, название ДООУ. В которое направляется ребенок, основания для получения путевки.

5.5.Руководители ДООУ ведут книгу «Учет движения детей в образовательном учреждении» (далее по тексту - Книга). Книга предназначена для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей в ДООУ. Книга ведется по установленной форме:

№ п/п	ФИ О реб енк а	ФИО матери, место работы, должнос ть, телефон	ФИО отца, место работы, должнос ть, телефон	Откуда прибыл ребено к	Дата зачисления ребенка в ДОУ, № приказа, № путевки	Дата и причина выбытия ребенка из ДОУ.№ приказа	примеч ание

5.6. Журнал выдачи путевок, Книга должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

Документы, предоставляемые родителями хранятся в течение 5 лет.